

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

## П Р И К А З

10. 03. 2023

№ 01-06/210

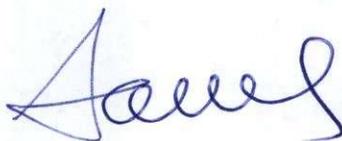
Омск

*Об утверждении Порядка переноса, замены и восстановления учебных занятий и  
Порядка контроля онлайн-занятий*

С целью организации образовательного процесса:

1. Утвердить «Порядок переноса, замены и восстановления учебных занятий» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок контроля онлайн-занятий (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ от 22.11.2022 № 01-06/825 «Об утверждении «Порядка переноса, замены и восстановления учебных занятий» и «Порядка контроля онлайн-занятий».
4. Общему отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «Юридические документы»/2.Локальные акты ОмГУ/2.5.Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор



С.В. Замятин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Е.И. Еременко

Начальник управления  
образовательных программ



А.А. Лаптев

Начальник учебного отдела



Т.В. Агиенко

### **Порядок переноса, замены и восстановления учебных занятий**

1. Учебные занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием.
2. Несогласованный перенос учебных занятий утвержденного расписания не допускается.
3. Обо всех изменениях в расписании (командировка, больничный лист преподавателя и др.) преподаватель обязан заранее сообщить заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой или декан факультета сообщает о необходимости замены или переносе занятий диспетчеру факультета (по корпоративной электронной почте).
4. В случае форс-мажорных обстоятельств и невозможности заранее сообщить заведующему кафедрой о переносе или замене занятий преподаватель информирует об этом диспетчера и/или заведующего кафедрой любым удобным для преподавателя способом. Преподаватель должен организовать оповещение деканата об изменениях, которые не отражены в расписании. Диспетчер вносит соответствующие изменения в расписание.
5. Заведующий кафедрой обязан организовать замену занятий за отсутствующего преподавателя. При невозможности замены диспетчер переносит учебные занятия на новую дату и время и отражает это в расписании. Перенос занятий допускается в исключительных случаях.
6. Заведующий кафедрой согласует восстановление пропущенных занятий (командировка, больничный лист, праздничные дни и пр.) с диспетчером не позднее чем за три недели до окончания теоретического обучения через соответствующую служебную записку (по корпоративной почте), указывая предполагаемую новую дату и время проведения занятий. В случае переноса большого объема пропущенных занятий срок согласования может быть увеличен. При восстановлении пропущенных занятий заведующий кафедрой должен учитывать период теоретического обучения, в т.ч. начало практики и сессии.
7. Работу по восстановлению пропущенных занятий диспетчер выполняет не более трех рабочих дней с момента получения информации от заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой может запросить отчет у диспетчера о выполнении учебной нагрузки, в т.ч. об оставшихся учебных занятиях.
8. Все взаимодействие с диспетчером осуществляются через заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой отвечает за контроль выполнения учебной нагрузки и за соблюдение расписания занятий.

Приложение 2 к приказу

от 10.03.2023 № 01.01-06/210

### **Порядок контроля онлайн-занятий**

1. Разрешение на проведение занятий по очной и очно-заочной формам обучения в онлайн-режиме с применением дистанционных образовательных технологий оформляется распоряжением по факультету на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой проректора по учебной работе.
2. В расписании должно быть указано, что занятия проводятся в онлайн-режиме.
3. Декан должен организовывать регулярную проверку проведения онлайн-занятий. Заведующему кафедрой должны быть доступны ссылки на все занятия.
4. По запросу учебного отдела заведующий кафедрой должен организовать передачу ссылок на проведение занятий в онлайн-режиме согласно расписанию.
5. Перенос онлайн-занятий происходит в порядке, аналогичном порядку, установленному для очных занятий.